



ABDULLAH BİLGİNGÜLLÜOĞLU ÖZEL EĞİTİM MESLEK OKULU

2024-2028
STRATEJİK PLANI



Eğitimde Feda Edilecek
Tek Bir Fert Yoktur.

K. Atatürk

Okul Bilgileri

İli: İSTANBUL		İlçesi: SİLİVRİ	
Adres:	Seymen Mahallesi Gazi Yiğit Cad. No: 74 Pk:34570 Silivri / İstanbul	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/8K5HndUmprk5Nhb9
Telefon Numarası:	0212 748 42 00	Faks Numarası:	0212 748 42 77
e- Posta Adresi:	abozelegitim@gmail.com	Web sayfası adresi:	silivriabozelegitimmerkezi.meb.k12.gov.tr
Kurum Kodu:	759084	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ



Tüm ilahi dinlerde insan yaratılmışların en şerefli kabul edilmiştir. Ve tüm ahlak öğretilerinde insanların eşitliği idealize edilmiştir. Bu nokta da doğuştan veya sonradan meydana gelen bir yoksunlukla farklı olan insanlarda tüm insanlarla aynı haklara sahip olma noktasında eşit olmalıdır. Dünya Sağlık Örgütü'nün rakamlarına göre toplumun yüzde oniksini oluşturan engelliler bugün bu haklardan eşit olarak yararlanmanın mücadelesini vermektedirler. Bu engelli guruplardan biri olan Zihinsel yetersizliği olan bireyler de, kendi öz benlik ve durumlarıyla yaşadıkları toplumun bir parçası olmak ve eşit haklardan yararlanmak, yaşamlarını bağımsız idame ettirmek için eğitim ve istihdam hakkını kazanma mücadelesini vermektedirler. Bu bireylerin toplumla bütünleşip, üreten bireyler olarak topluma katkı sunabilmeleri için eğitim olanaklarından en üst düzeyde yararlanmaları gerekmektedir.

İnsanlığın geldiği son nokta olan bilgi ve teknoloji çağında, sürecin içinde yer alacak insan gücünün de nitelikleri değişmiştir. Toplumların çağın gerisinde kalmamak ve dünya ile rekabet edebilmek adına yapacağı toplumsal kalkınma hamlesi, ekonomide çağın ihtiyacına cevap verecek düzeye ulaşması nitelikli insan gücü ile olacaktır. İhtiyaç duyulan bu insan gücünün yetişmesi ise eğitim ile mümkün olacaktır.. Çağın ihtiyacı olan eğitim düzenlemeleri ile kıyasıya rekabetin yaşandığı ekonomik piyasa da nitelikli insan gücü ile rekabette öne geçme şansı yakalanacaktır. Gerekli donanım ve niteliğe sahip iş gücü sadece lokal bazda değil, küreselleşen dünyada da aranır konuma gelmiştir. Eğitimin kaliteli olması ve ihtiyaca cevap vermesi doğrudan ekonomik ve toplumsal gelişmeyi etkilemektedir. İş hayatına dâhil olma insanlık için bir hak olduğu kadar bireyin toplumsal hayatının yön bulmasında ve topluma dâhil olabilme konusunda önemli bir etkidir.

Bireyin kaliteli bir yaşam ve sosyal beceri ve buna dayalı statü elde edebilmesi eğitim ile mümkündür. Eğitimin istenen amaca ulaşması ise amaç ve hedefleri önceden belirlenip , belirli bir strateji dâhilinde kararlar almak ve tüm paydaşlarının katkıları ve katılımıyla faaliyetleri yürütmektir.

Abdullah Bilgingüllüoğlu Özel Eğitim Meslek Okulu olarak bizler; özel gereksinimi ne olursa olsun toplumda kendini ifade edebilecek ve kendi ayakları üzerinde durabilen, dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde çalışmaktayız

Bu itibarla Cumhuriyetimizin Yüzüncü yılında Türkiye Yüzyılı Misyonu ışığında 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik planımız hazırlanmıştır.

Abdullah Bilgingüllüoğlu Özel Eğitim Meslek Okulu Stratejik Planında belirtilen amaç ve hedeflerin, okulumuzun gelişmesine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Stratejik Planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Planlama Ekibine ve uygulanmasında yardımcı olacak Öğretmenlerimize, Öğrencilerimize, Velilerimize, Okul Aile Birliğimize, Paydaş Kurumlarımıza, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüze ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüze teşekkür ederim.

Bünyamin KURT
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. *Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi*

1.2. *Planlama Süreci*

2. DURUM ANALİZİ

2.1. *Kurumsal Tarihçe*

2.2. *Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi*

2.3. *Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi*

2.4. *Üst Politika Belgeleri Analizi*

2.5. *Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi*

2.6. *Paydaş Analizi*

2.7. *Okul/Kurum İçi Analiz*

2.7.1 *Teşkilat Yapısı*

2.7.2 *İnsan Kaynakları*

2.7.3 *Teknolojik Düzey*

2.7.4 *Mali Kaynaklar*

2.7.5 *İstatistik Veriler*

2.8. *Çevre Analizi (PESTLE)*

2.9. *GZFT Analizi*

2.9.1. *Güçlü Ve Zayıf Yönler*

2.9.2. *Fırsatlar ve Tehditler*

2.10. *Tespit ve İhtiyaçlarının Belirlenmesi*

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. *Misyon*

3.2. *Vizyon*

3.3. *Temel Değerler*

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. *Amaçlar*

4.2. *Hedefler*

4.3. *Performans Göstergeleri*

4.4. *Stratejilerin Belirlenmesi*

4.5. *Maliyetlendirme*

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Bünyamin KURT	Okul Müdürü	Nizamettin TEMUR	Müdür Yardımcısı
Muhlis Yiğit YILDIZ	Müdür Yardımcısı	Muhammet Ensar ONBAŞI	Öğretmen
Adil ESEN	Öğretmen	Müşerref AKKUZU	Öğretmen
Sevda YILMAZ	O.A.B. Başkanı	Şahin KOYUNCU	Öğretmen
Seval ÇAPAN	O.A.B. Üyesi	Hatice BEDİR	Öğretmen
		Kerem DEVECİ	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci:

Stratejik Planlama Ekibi ve Strateji Geliştirme Kurulu ile birlikte birimlerde oluşturulan Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekipleri ve dış paydaşlar da planlama çalışmalarına dahil edilmek suretiyle geniş kapsamlı bir çalışma grubu oluşturulmuş ve bu sayede kurum kültürü açısından bir kalite standardı yakalanmıştır.

Abdullah Bilgingüllüoğlu Özel Eğitim Meslek Okulu Müdürlüğü 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan çalışmalarında misyon, vizyon, amaç, hedef ve faaliyetlerini belirleyerek stratejik planlamasını oluşturmuştur.

2024-2028 Dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

2015 Yılında açılan okulumuz 2015/2016 Eğitim Öğretim Yılında özel öğrencilerimize eğitim vermeye başlamıştır.

Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığı, Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü'ne bağlı olup, İstanbul Avrupa yakasında bu alanda açılan 11. okuldur. Okulumuz ağırlıklı olarak Silivri, Çatalca, Beylikdüzü ,Büyükçekmece ve Esenyurt ilçelerinde ikametgâh eden öğrencilere eğitim hizmeti vermektedir.

Okulumuz yaklaşık 5924 metrekare alan içinde, 1327metrekare taban oturumlu 4 kattan oluşan bir yapı şeklinde inşa edilmiştir. Okul binamız bünyesinde 4 idari oda , 2 Rehberlik Servisi (odası) ,29 Özel Eğitim Sınıfı , 9 atölye, 2 Görsel Sanatlar Sınıfı, 1 Müzik Sınıfı ,1 çok amaçlı salon ve 1 spor salonu 1 anasınıfı mevcuttur. 153 erkek 86 kız olmak üzere toplam 210 öğrenci 2020-2021 eğitim öğretim yılı itibariyle okulumuzda öğrenimlerine devam etmektedirler. Sınıf mevcutları en fazla 10 kişiden oluşacaktır.

Öğrencilerde başarının, yalnızca akademik notlardan ibaret olmadığını, her bireyin mutlaka bir yeteneğinin olduğunu, “engelli demek her alanda yetersiz demek” algısının hatalı olduğunu, kupa ve madalyaları ile bir kez daha hepimize hatırlattılar.

OKULUMUZA;

Ortaöğretimlerini tamamlayan, genel ve mesleki ortaöğretim programlarına devam edemeyecek derecede öğrenme güçlüğü çeken ve 27 yaşından gün almamış özel eğitime ihtiyacı olan bireyler başvurabilir. Bu öğrencilerin sağlık raporlarıyla birlikte Rehberlik Araştırma Merkezlerine müracaat etmeleri ve RAM tarafından okulumuza yönlendirilmeleri gerekmektedir

2015yılında okulumuzun ismi Silivri Özel Eğitim Mesleki Eğitim Merkezi 2016 Yılında Abdullah Bilgingüllüoğlu Özel Eğitim Mesleki Eğitim Merkezi, 2018 Eylül Ayında ise; Abdullah Bilgingüllüoğlu Özel Eğitim Meslek Okulu olarak değişmiştir.

. Okulumuzda kuruluşundan bu yana, Temmuz 2016 tarihinden bu yana Bünyamin KURT müdür olarak görevine devam etmektedir.

2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi (2019-2023)

Mevcut Stratejik Plan incelenmiş, hedeflere ulaşma oranının %80'in üzerinde olduğu görülmüştür. Okulumuz 2. Binasının deprem güçlendirme çalışmaları kapsamında yıkılmasından dolayı fiziki şartlarımızda ve sınıf kullanımlarında değişiklik olduğu tespit edilmiştir

Donanım açısından eksiklik yaşanmadığı görülmüştür. Fatih Projesi kapsamında okulumuza akıllı tahta tahsis edilmiş ve kullanılmaya başlanmıştır.

Kayıt bölgemizde ikamet eden ve Rehberlik Araştırma Merkez'leri tarafından yönlendirmesi yapılan tüm öğrencilere ulaşılarak okulumuza kayıtları sağlanmıştır. Öğrenci devamsızlıkları konusunda çalışmalar yapılmış, üst sınır 27 yaş olduğu için, okula devam etmeyen ve sınıf tekrarı yapan öğrencilerimizin yüzdelik dilimde artış olarak görüldüğü tespit edilmiştir.

OKUL KÜNYESİ

İLÇESİ	SİLİVRİ				
OKULUN ADI	ABDULLAH BİLGİNGÜLLÜOĞLU ÖZEL EĞİTİM MESLEK OKULU				
OKUL ADININ VERİLME GEREKÇESİ	BAĞIŞÇININ İSMİ				
OKULUN ADRESİ /TELEFONU	SEYEMEN MAH. GAZİYİĞİT CAD. NO:74 SİLİVRİ/İSTANBUL				
OKUL MÜDÜRÜ/TELEFONU	BÜNYAMİN KURT / 0212 748 4200				
OKULUN AÇILIŞ TARİHİ	2015				
ÖĞRETİM ŞEKLİ	TAM GÜN				
OKUL İLE İLGİLİ BİLGİLER	Hazır lık	9. sınıf	10. sınıf	11. sınıf	12. sınıf
ÖĞRENCİ SAYISI	0	42	53	65	50
TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI	210				
ŞUBE SAYISI	0	7	6	8	9
ÖĞRETMEN SAYISI	1 Müdür + 4 Müdür Yrd. + 43 Kadrolu Öğretmen +1 sözleşmeli + 13 ücretli öğretmen=Toplam 62				
	VAR / YOK			KAPASİTE	
OKUL BAHÇESİ	VAR			4598m2	
KONFERANS SALONU	VAR			100	
SPOR SALONU	VAR			30	

YEMEKHANE	VAR	100
-----------	-----	-----

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Tablo 2.

Yasal Yükümlülük	Dayanak
Özel eğitime ve korunmaya muhtaç çocukları yetiştirmek için özel tedbirler alınır.	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 8. Madde
Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek	Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği
Kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
----------------------	-----------------------	-----------------------------

	İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi Öğrencilerin eğitim öğretim kurumlarına devamlarının ve eğitim öğretim kurumlarını tamamlamalarının sağlanması Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi Psiko sosyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi Bakanlığımız tarafından oluşturulan özel ve rehberlik politikalarının uygulanması.
--	--	---

2.5. Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	a. Öğrencilerin devamlarının ve eğitim öğretimi tamamlamalarının sağlanması. b. Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi. c. Kayıt Bölgemizdeki Özel Eğitime muhtaç öğrencilerin eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması d. Öğretim programları, müfredat ve haftalık ders çizelgelerinin uygulanması. e. Eğitime ilişkin projeler geliştirilmesi.
Rehberlik faaliyetleri	-Öğrencilere rehberlik yapmak. -Velilere rehberlik etmek. -Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	a. Öğrencilerin okul dışı öğrenme ortamlarından yararlanma oranının artırılması. b. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımını teşvik edici çalışmaların yapılması.
Sportif faaliyetler	a. Spor Kulübü Faaliyetlerinden tüm öğrencilerin faydalanması için çalışmalar yapılması. b. Turnuvalara katılım sağlanması.
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	A .Kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması.

İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<ul style="list-style-type: none"> a. Derece terfi. b. Hizmet içi eğitim. c. Özlük hakları. d. İzin işlemleri. e. Sendikal Hizmetler. f. Personel ile ilgili diğer iş ve işlemler.
Okul aile birliği faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> a. Veli ve Okul arasında iş birliğini sağlamak. b. Maddi imkansızlığı olan öğrencilerin zorunlu ihtiyaçları için c. Maddi katkı sağlamak. d. Okul etkinliklerine katılım sağlamak.
Öğrencilere yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> a. Özel Eğitime Muhtaç bireylerin akademik, sosyal, kültürel, sportif, sanatsal becerilerini geliştirmek. b. Proje ve yarışmalara daha fazla katılımı sağlamak, başarı oranını artırmak. c. Rehberlik ve Psikolojik Danışma hizmetlerinden yararlanmalarını sağlamak.
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> a. Ölçme ve değerlendirme ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi b. e-KPSS ve Üniversite Giriş Sınavları Hazırlık Çalışmalarının yürütülmesi.
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> a. Öğrenme ortamlarının düzenlenmesi. b. Eğitim Öğretim faaliyetleri için uygun ortam ve materyalin sağlanması.
Ders dışı faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> a. Kültürel geziler düzenlemek ve daha çok öğrencimizin katılımını sağlamak. b. Okul içinde ve dışında sosyal becerilerin geliştirileceği ve sosyal hayata uyumun sağlanacağı etkinlik sayılarını artırmak.

2.6. Paydaş Analizi

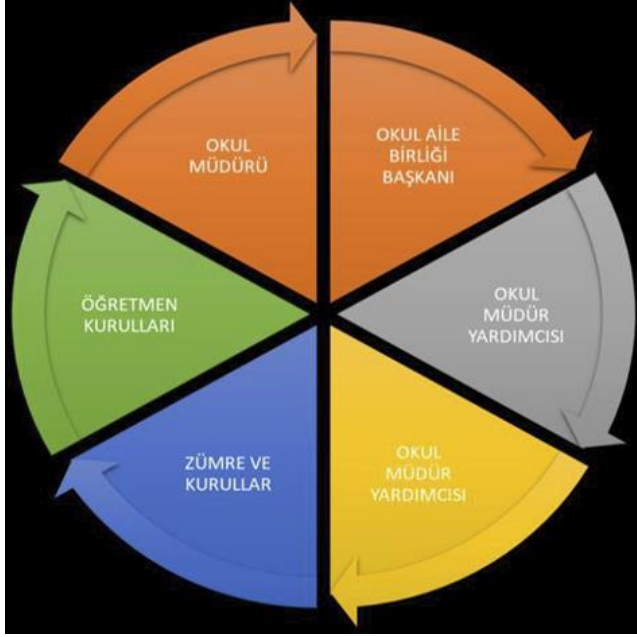
Paydaş analizi katılımı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okul/kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okul/kurumun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okul/kurumun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar:

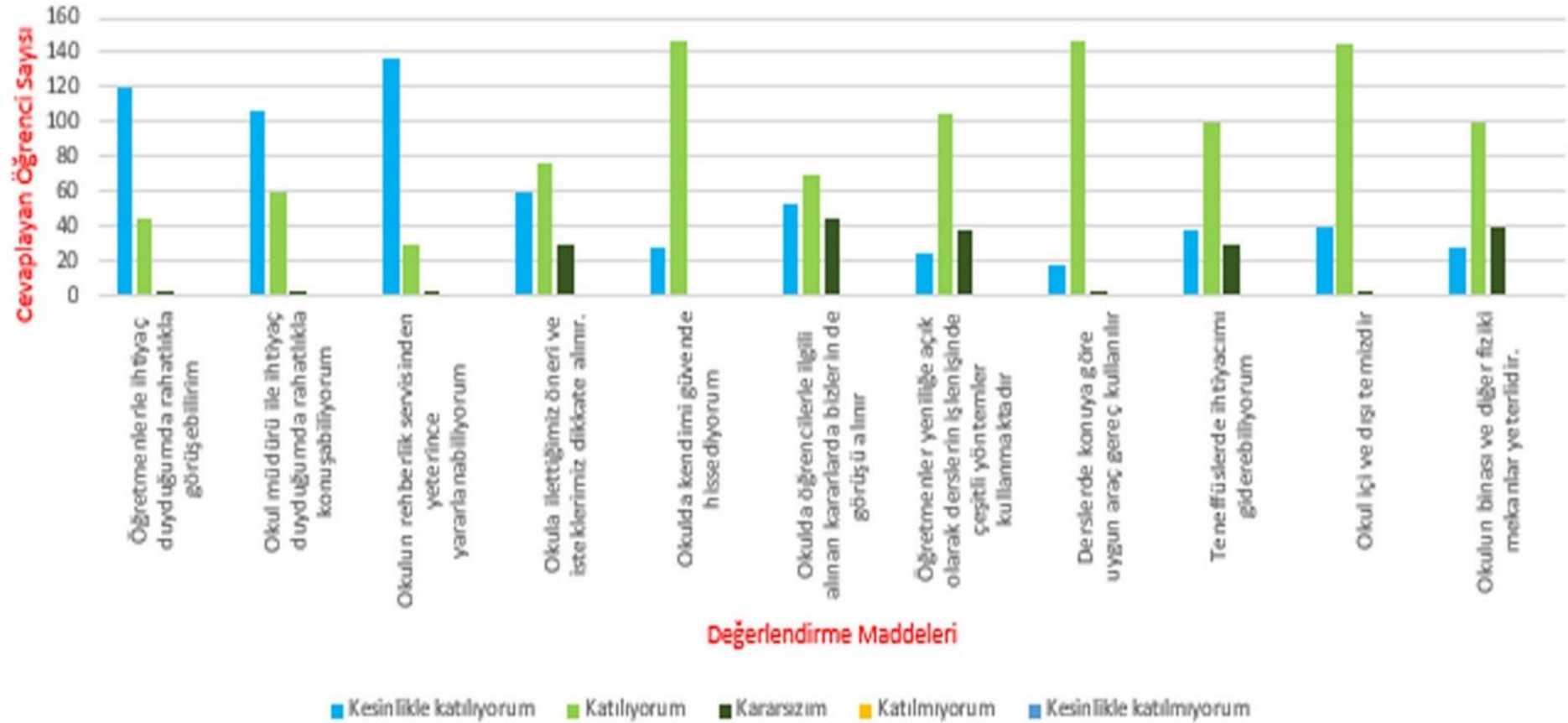
PAYDAŞ HİZMET MATRİSİ	EĞİTİM VE ÖĞRETİM	YATIRIM DONANIM	SOSYAL KÜLTÜREL SPORTİF ETKENLER	HİZMET İÇİ EĞİTİM	REHBERLİK	SİVİL SAVUNMA
Okul Müdürü						
Öğretmenler						
Diğer Okul Çalışanları						
Öğrenciler						

Okul Birliği	Aile						
---------------------	-------------	--	--	--	--	--	--

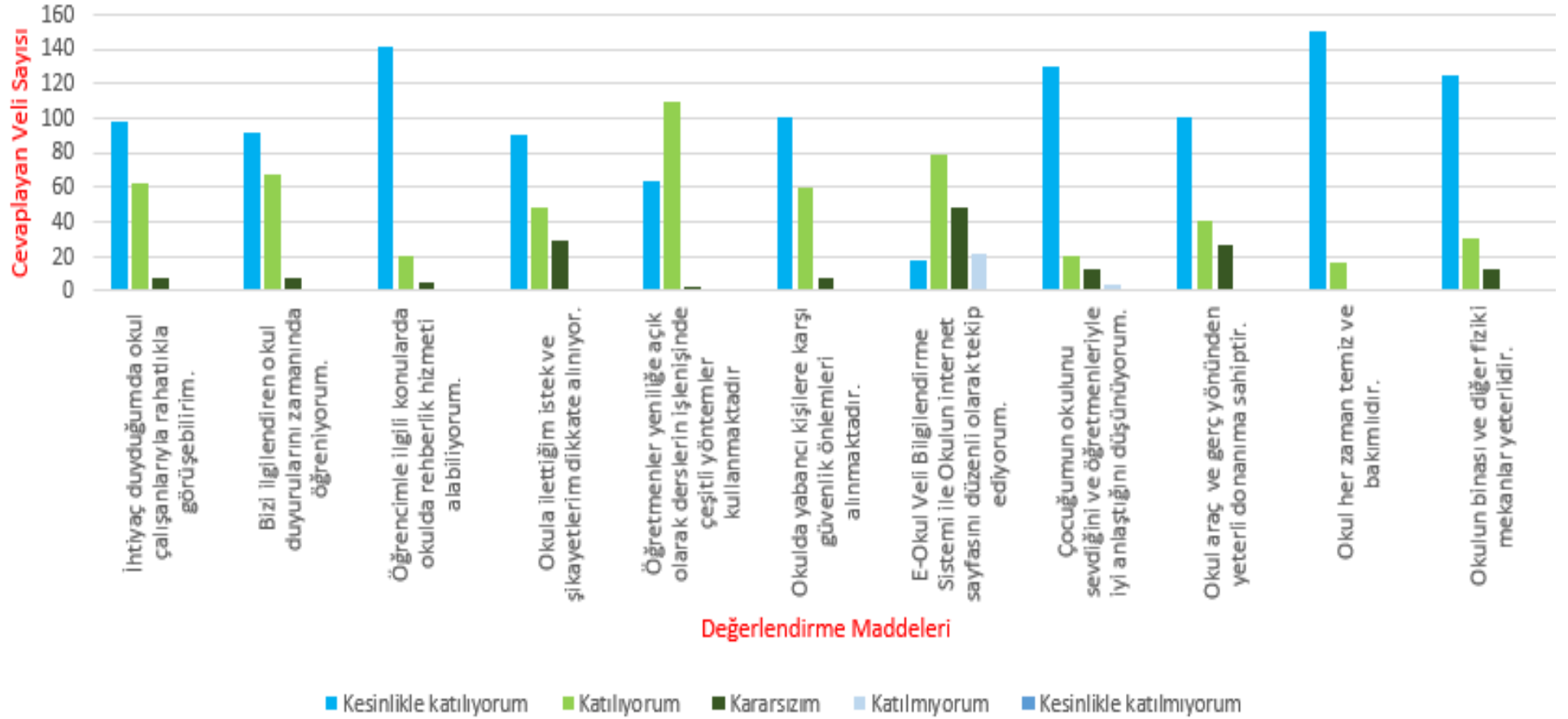
Dış Paydaşlar



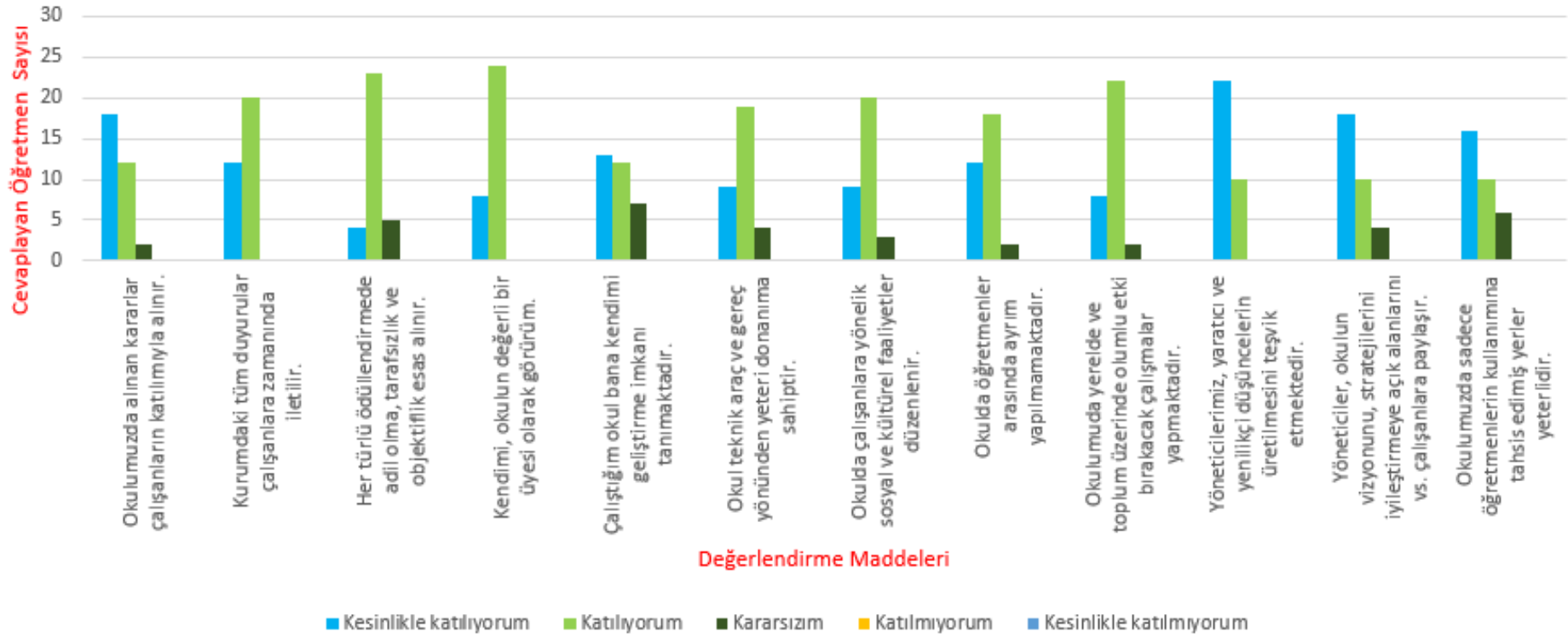
'ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ' ANKET SONUÇLARI



'VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ' ANKET SONUÇLARI



'ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ' ANKET SONUÇLARI



ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI:

OLUMLU SONUÇLAR: Abdullah Bilgingüllüoğlu Özel Eğitim Meslek Okulu'nda öğrenciler ihtiyaç duyduklarında öğretmenleri, Okul Müdürü ve rehberlik servisi ile yeterince görüşebilmektedir. Okulda kendilerini güvende hissetmektedirler. Öğretmenlerin yeniliğe açık olarak ders işlediğini, derslerde konuya uygun araç gereç kullanıldığını belirtilmektedir. Teneffüs süresi ihtiyacı karşılamaktadır. Okul içi ve dışı temiz, Okuldaki sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterli bulunmuştur.

OLUMSUZ SONUÇLAR: Anket 5 madde ile değerlendirilmek üzere hazırlanmıştır. Öğrenciler 'katılmıyorum, kesinlikle katılmıyorum' maddelerini kullanmamışlardır.

ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI:

OLUMLU SONUÇLAR: Okulda kararlar çalışanların da katılımıyla alınır. Kurumdaki tüm duyurular zamanında çalışanlara iletilir. Adil, tarafsız bir ödüllendirme sistemi vardır. Öğretmenler kendilerini okulun değerli bir üyesi olarak görürler. Okul öğretmenlerin gelişme isteklerini desteklemektedir. Okuldaki araç ve gereçler yeterlidir. Çalışanlara özel, sosyal ve kültürel faaliyetler yürütülmektedir. Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini iyileştirmeye açıktır ve alanlarını çalışanlarla paylaşır. Okulda sadece öğretmenlerin kullandığı alanlar da mevcuttur. Öğretmenler branşları ile ilgili yenilik ve gelişmeleri takip etmektedirler.

OLUMSUZ SONUÇLAR:

- Sadece öğretmenlerin kullanımına ayrılmış yerlerin yetersizliği.
- Çalışanlara yönelik düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetler yetersizdir

VELİ ANKETİ SONUÇLARI:

OLUMLU SONUÇLAR: Veliler yüksek oranda Okul çalışanlarına rahatlıkla ulaşabilmektedir. Okul veliyi ilgilendiren konuları zamanında duyurmaktadır. Öğrencilerini ilgilendiren konuda rehberlik servisine veliler rahatlıkla ulaşabilmektedirler. Veli okula ilettiği görüş ve şikâyetin değerlendirileceğine inanmaktadır. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde

çeşitli yöntemler kullanırlar. Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınır. Veli çocuğunun okulunu sevdiğini öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünmektedir. Okul araç gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler, Okulun binası ve diğer fiziki mekânları yeterli bulunmuş olup aşağıdaki görüşlerde veliler tarafından ankete eklenmiştir:

- Çocuğumun okuluna severek gitmesi, faaliyetlere severek katılması ve kendine değer verildiğini hissetmesi.
- Çalışanların iyi niyetli olmaları
- Sanatsal faaliyetler.
- Servis düzeni.
- Öğretmenlerimizin güler yüzlü olmaları. İstedığımız zaman görüşebilmemiz
- Servis, yemekler ve güvenlik açısından iyi olması. Temizlik bakımından memnun olmamız

OLUMSUZ SONUÇLAR: Velilerin gelir, sosyo- ekonomik durumu genel olarak düşüktür. Velilerin küçük bir kısmı E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile Okulun internet sayfasını düzenli olarak takip edemediğini belirtmiştir. Bu maddenin dışında veliler katılmıyorum, kesinlikle katılmıyorum' maddelerini kullanmamışlardır sonuçları yer alırken aşağıdaki olumsuz görüşler de veliler tarafından ifade edilmiştir:

- Akademik derslerde sınıf öğretmenlerinin tek olması
- Ödev verilmemesi
- Bahçenin yetersizliği

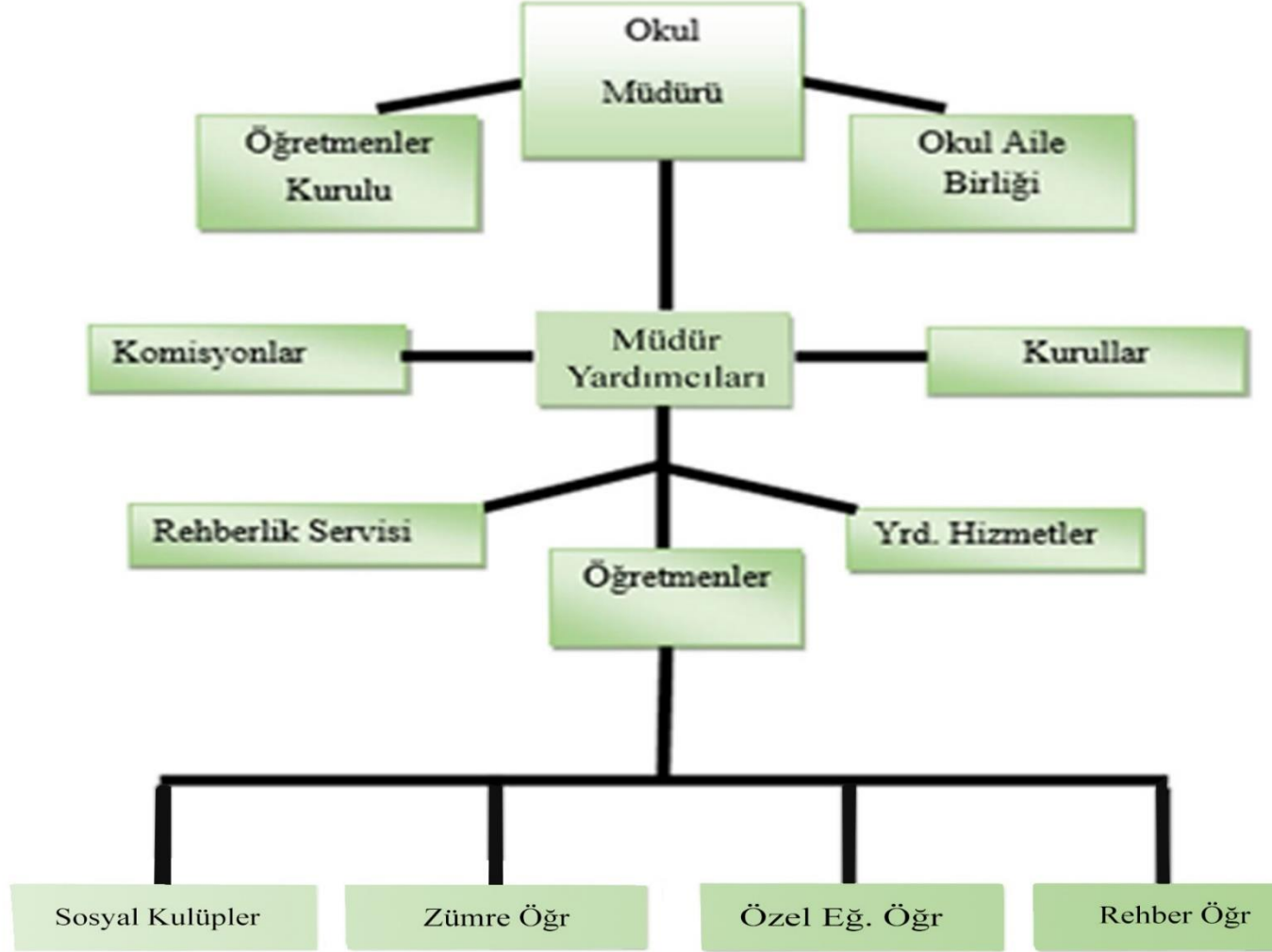
2.7. Okul İçi Analiz

Tablo 4. Okul İçi Analiz İçerik Tablosu

İli: İstanbul		İlçesi: Silivri			
Adres:	Seymen Mahallesi Gazi Yiğit Cad. No: 74 34570 Silivri-STANBUL	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/8K5HndUmprk5Nhbf9		
Telefon Numarası:	0212 748 42 00	Faks Numarası:	0212 748 42 77		
e- Posta Adresi:	abozelegitim@gmail.com	Web sayfası adresi:	silivriabozelegitimmerkezi.meb.k12.gov.tr		
Kurum Kodu:	759084	Öğretim Şekli:	Tam Gün Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2016					
Öğrenci Sayısı:	Kız	53	Öğretmen Sayısı	Kadın	23
	Erkek	157		Erkek	26
	Toplam	210		Toplam	49
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		10	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		10
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		10	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktar		1.500 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		4 YIL

2.7.1. Teşkilat Yapısı

ÖRGÜTSEL YAPIMIZ



2.7.2.
İnsan

Kaynakları

Tablo 5.Çalışanların Görev Dağılımı

UNVAN	ERKEK	KADIN	TOPLAM
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	2	5
Sınıf/ Özel Eğitim Öğretmeni	13	23	36
Branş Öğretmeni	13	7	20
Rehber Öğretmen	0	2	2
İdari Personel	0	1	1
Yardımcı Personel	0	1	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	29	36	65

Tablo 6.İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
10 Yıl ve Üzeri	5	100

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	1	1	0	2	0

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	3	2	7	4	3	7

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam	Toplam
Memur	0	1	Üniversite		1	1
Hizmetli		1	Lise-Lise		1	1

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<ol style="list-style-type: none">1. Ders okutmak2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,3. Okulu düzene koyar4. Denetler.5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.
Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none">1. Ders okutur2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık,bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Atölye ve Bölüm Şefleri	<ol style="list-style-type: none">a) Alanın bina, eşya, makine-teçhizat ve diğer taşınırların bakım, onarım, koruma, saklama ve kullanıma hazır bulundurulmasını sağlar.b) Müdür tarafından görevlendirilmeleri halinde taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi unvanıyla Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak defter, belge ve cetvelleri tutar. Yılsonunda ve gerekli görülen zamanlarda taşınırları sayım ve kontrole hazır bulundurur. Sayım ve döner sermayeyle ilgili iş ve işlemleri mevzuatına göre yürütür.c) Tüketim malzemelerine yönelik sarfların e-Taşınır sistemine işlenmesini sağlar.ç) Kullanılan makine, araç-gereç ve teçhizatın okul imkânlarıyla onarımını sağlar. Onarımı mümkün olmayan veya ekonomik ömrünü tamamlamış olanların kayıttan düşümü için Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre öneride bulunur.d) Öğrencilerin kullanacakları her türlü araç-gereci imza karşılığında ilgisine teslim eder. Bunlardan iadesi gerekenleri

	<p>belirlenen süre içerisinde teslim etmeyenlerle araç-gerece zarar verenleri okul müdürlüğüne bildirir.</p> <p>e) Öğrencilerin atölye ve laboratuvarlarda yapacakları uygulamalarla ilgili araç-gereç ve malzemelerin önceden hazırlanması için ilgililerle işbirliği yapar, kayıtlarını tutar.</p> <p>f) (Değişik:RG-16/9/2017-30182) İş kazası, meslek hastalıkları, yangın ve diğer tehlikelere karşı iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması konusunda özel eğitim ihtiyacı olan öğrencileri de dikkate alarak gerekli önlemlerin alınmasını sağlar.</p> <p>g) Çalışma ortamını temiz tutma alışkanlığının öğrencilerde davranış hâline getirilmesi için çaba gösterir.</p> <p>ğ) Alan/bölüm, atölye ve laboratuvar ile ilgili kayıtları tutar.</p> <p>h) Temel işlemlerin uygulamalı olarak yapılmasını sağlar. Bu işlemlerin doğru olarak kavranıp kavranmadığının anlaşılması yönünde öğrencilere rehberlik eder.</p> <p>ı) Temrin uygulamalarında eğitim ve öğretimi geliştirecek ders araç-gerecinin yapılmasını ve mevcutların onarımını sağlar.</p> <p>i) İş sağlığı ve güvenliği bakımından sorumluluğundaki alan/bölüm, atölye, laboratuvarında bulunan her makine için özelliklerinin, periyodik bakım ve yedek parça durumuyla varsa yapılan tadilat ve değişen parçalarının düzenli olarak işlendiği makine kartıyla kullanma kılavuzu hazırlar. Atölye ve laboratuvarlardaki çalışma şartlarını belirten tehlike ve uyarı işaretleriyle makine ve araç-gerecin özelliklerine göre kullanma talimatlarının uygun yerlere asılmasını sağlar.</p> <p>j) İş kazası veya kişi alan/bölüm, atölye, laboratuvar ya da iş ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olduğu halde zarara uğratmayan olayların meydana gelmesi durumunda, usulüne uygun olarak rapor hazırlayıp yazılı olarak müdüre bildirir.</p> <p>k) Mezunları izleme ve işe yerleştirme çalışmalarını ilgili alan öğretmenleriyle birlikte yürütür.</p>
<p>Öğretmenler</p>	<p>1.Özel eğitim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri ve sınıf öğretmenleri tarafından okutulur.</p> <p>2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</p> <p>3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.</p> <p>4. Özel eğitim sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, ve atölye dersleri branş öğretmenlerince okutulur.</p> <p>5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</p> <p>6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, , normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi</p>

	<p>devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p>
Yardımcı Personeli	<p>Hizmetler</p> <p>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</p> <p>3. Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>5. Nöbet tutmak,</p> <p>6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar</p>

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	2	-	2	210	-	40	2	5	5

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	0	0	32	4
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	22	22	38	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	4	4	4	1
Projeksiyon Sayısı	6	6	6	0
TV Sayısı	2	2	2	0
Yazıcı Sayısı	8	8	8	2
Fotokopi Makinası Sayısı	2	2	2	1
İnternet Bağlantı Hızı	16 Mbit	16 Mbit	16Mbit	24Mbit

Fiziki Mekân Durumu

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası					
Ekipman Odası	•		2		
Kütüphane	•		1		
Rehberlik Servisi	•		2		
Resim Odası	•		1		
Müzik Odası	•		1		
Çok Amaçlı Salon	•		1		
Spor Salonu	•		1		

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	600.000,00	700.000,00	800.000,00	900.000,00	1000.000,00
Okul Aile Birliği	100.000,00	150.000,00	200.000,00	250.000,00	350.000,00
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	10.000,00	20.000,00	30.000,00	40.000,00	50.000,00
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	710.000,00	870.000,00	1.030.000,00	1190.000,00	1.4000.000,00

Tablo 18. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	0
Onarım	86.225,00 TL
Sosyal-Sportif Faaliyetler	0
Temizlik	151.606,00 TL
İletişim	8.224,00 TL
Kırtasiye	63.000,00 TL

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		29.000,00		75.606,00		47.000,00
Küçük Onarım						86.225,00
Bilgisayar Harcamaları				50.000,00		
Büro Makinaları Harcamaları		15.000,00		138.000,00		
Telefon		1.485,00		2.118,00		4.621,00
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye		15.000,00				48.000,00
GENEL						

2.7.5.İstatistik Veriler

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler Tablosu

OKUL BÖLÜMLERİ		ÖZEL ALANLAR	VAR	YOK
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	*	
Derslik Sayısı	22	Çok Amaçlı Saha		*
Derslik Alanları (m2)	20	Kütüphane	*	
Kullanılan Derslik Sayısı	22	Fen Laboratuvarı		*
Şube Sayısı	28	Bilgisayar Laboratuvarı	*	
İdari Odaların Alanı (m2)	20	İş Atölyesi	*	
Öğretmenler Odası (m2)	40	Beceri Atölyesi		*
Okul Oturum Alanı (m2)	5924	Pansiyon		*
Okul Bahçesi (Açık Alan) (m2)	4598			
Okul Kapalı Alan (m2)	1326			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2)	500			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	22			

Sınıf Mevcutları

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Sınıf/Şube (Alan)	Erkek	Kız	Sınıf Toplamı
9A OTİZM	4	0	4
9B OTİZM	6	0	6
10A OTİZM	5	0	5
10B OTİZM	4	0	4
11A OTİZM	4	0	4
12B OTİZM	4	0	4
12H OTİZM	4	0	4
9C	4	4	8
9D	5	2	7
9E	5	3	8
9F	5	2	7
9G	6	2	8
10C	8	3	11
10D	10	0	10

Sınıf/Şube (Alan)	Erkek	Kız	Sınıf Toplamı
10E	7	3	10
10F	4	4	8
10G	7	3	10
11B	5	3	8
11C	6	3	9
11D	7	0	7
11E	8	2	10
11F	5	4	9
12A	10	2	12
12C	5	0	5
12D	6	3	9
12E	7	0	7
12F	4	7	11
12G	2	3	5
Genel Toplam	157	53	210

Öğrenci Durumu:

	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Genel Mevcut	185 Öğrenci	187 Öğrenci	210 Öğrenci
Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	0	1 Öğrenci	1 Öğrenci
Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı	5 Öğrenci	8 Öğrenci	10 Öğrenci

Öğrenci Kursları

		2021	2022	2023
Öğrenci Kursları (Tam Gün Tam Yıl)	Kurs Sayısı	10	10	4
	Öğrenci Sayısı	12	14	16
	Öğretmen Sayısı	2	2	3
Öğrenci Kursları (DYK)	Kurs Sayısı	0	0	0
	Öğrenci Sayısı	0	0	0
	Öğretmen Sayısı	0	0	0

Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, İl ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum.	Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, İş kapasitesi, Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, Tasarruf sağlama imkânları, İşsizlik durumu, Mal-ürünvehizmet satınalma imkânları, Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
Kariyer beklentileri, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), Nüfus artışı, Göç, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşam, düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), Beslenme alışkanlıkları, Değerler, mesleki etik kuralları vb.	Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu e-Devlet uygulamaları, Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitimi imkânları, Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, Teknoloji alanındaki gelişmeler Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
Hava ve su kirlenmesi, Toprak yapısı, Bitki örtüsü, Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, Doğal afetler(deprem kuşağında bulunma,Covid19,kene vakaları vb.)	

2.9.GZFT Analizi

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 21. GZFT Listesi

İç Çevre			Dış Çevre	
	Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Öğrenciler	İşe yerleştirme ve sosyal faaliyetlerde başarı oranının yüksek olması.	-Tanılama ve yönlendirmede okul türünün gözetilmemesi		-Teknolojinin bilinçsiz kullanımı.
Çalışanlar	Çalışanlar arasında uyum ve iletişimin iyi olması. Tüm öğretmenlerin kadrolu olması.			
Veliler	Sosyal ve kültürel faaliyetlere katkı sunulması.	-Eğitim seviyesinin düşük olması -Velilerin eğitim sürecine katılımlarının yetersizliği.		-
Bina ve Yerleşke	Ulaşım konusunda sıkıntı yaşanmaması. Merkezi lokasyonda olması.	-Derslik sayısının yetersiz olması. -Şişli RAM Kurumunun binamızın 3. Katında yer alması.	Okulun merkezi bir konumda bulunması.	-Çevremizdeki trafik yoğunluğu. -Yeşil alan yetersizliği.
Donanım	Mesleki eğitim açısından güçlü olması. Atölye donanımlarının yeterliliği.	-Okulumuzun fiziki alt yapısında yaşanan arızalanmalar -Özel Eğitim araç-gereci konusunda sıkıntı yaşanması		
Yönetim Süreçleri	İdare ve çalışanlar arasındaki iletişim kaynaklarının açık olması.	-Tanılama ve yönlendirmede okul türünün gözetilmemesi	Dış paydaşlara ulaşımın kolaylığı.	-Okulun işlevinin çevre tarafından yeterince algılanmaması. -Bürokratik süreç.

İletişim Süreçleri	Tüm iletişim kanallarının aktif olarak kullanılması.			
--------------------	--	--	--	--

Tablo 22. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	<p>-Merkezi bir konumda bulunması ve kayıt bölgesinin İstanbul'un 4 büyük ilçesi olması sebebiyle, Belediyeler, İş Merkezleri ve Sivil Toplum Kuruluşlarına ulaşmanın ve iş birliği yapmanın kolay olması.</p> <p>-Kayıt Bölgemizde yer alan İlçe Belediyeleri ve İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nin öğrencilerimize sunduğu staj imkanı.</p> <p>Servis ve öyle yemeği hizmetlerinin ücretsiz sağlanması.</p>	
Zayıf Yönler	<p>-Özel eğitim Öğrencilerinin toplum olarak çok iyi tanınmaması ve yeterince duyarlılık gösterilmemesi.</p>	<p>Teknolojik gelişmelerin öğrencilerimiz tarafından bilinçli kullanılmaması.</p> <p>Velilerimizin sosyo-kültürel yapıları.</p>

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<p>-Donanım açısından eksiklik yaşanmadığı görülmüştür. Fatih Projesi kapsamında okulumuza akıllı tahta tahsis edilmiş ve kullanılmaya başlanmıştır.</p> <p>-Kayıt bölgemizde ikamet eden ve Rehberlik Araştırma Merkez'leri tarafından yönlendirmesi yapılan tüm öğrencilere ulaşılarak okulunuza kayıtları sağlanmıştır.</p> <p>-Öğrenci devamsızlıkları konusunda çalışmalar yapılmış, üst sınır 27 yaş olduğu için, okula devam etmeyen ve sınıf tekrarı yapan öğrencilerimizin yüzdelerinde artış olarak görüldüğü tespit edilmiştir.</p>	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması.
Paydaş Analizi		Aileler ile ilişkileri güçlendirecek çalışmaların artırılması.
Okul İçi Analiz	Mevcut Stratejik Plan incelenmiş, hedeflere ulaşma oranının %80'in üzerinde olduğu görülmüştür.	İşbirlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

3.GELECEĞEBAKIŞ

Okul Müdürlüğümüz'ün Misyon, Vizyon Temel İlke ve Değerlerinin oluşturulması kapsamında, öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon Temel İlke ve Değerler, Okulumuz Üst Kurulu'na sunulmuş ve onaylanmıştır.

3.1.Misyon

MİSYONUMUZ

Okulumuz öğrencilerimizin; Toplum içindeki rollerini gerçekleştirebilen, başkaları ile iyi ilişkiler geliştirip iş birliği içinde çalışabilen çevresine uyum sağlayabilen, üretici ve mutlu bir vatandaş olarak yetişme hedeflerine, kendi kendine yeterli bir duruma gelmeleri için temel yaşam becerilerini geliştirmelerini, uygun eğitim programları ile özel yöntem, personel ve araç gereç kullanarak ilgileri, gereksinimleri yetenekleri ve yeterlilikleri doğrultusunda, iş hayatına ve meslek alanlarına kısacası yaşama hazırlanmalarını, amaçlar.

3.2.Vizyon

VİZYONUMUZ

“Atatürk'ün “Eğitimde Feda Edilecek Tek Fert Yoktur” Sözü Doğrultusunda, bilgi, beceri ve teknolojiyi etkin biçimde kullanarak özel eğitim gerektiren bireylerin sahip oldukları yetenekleri mümkün olabilecek en üst seviyeye ulaştırarak; Türkiye'nin en iyi özel eğitim okulu olmak.” Farklılığın bir zenginlik olduğunu benimseterek, toplumun farklı gelişen bireylere yönelik farkındalıklarını arttırmak ve olumlu bakış açısı geliştirmelerini sağlamak.

3.3. Temel Değerler

<u>TEMEL DEĞERLERİMİZ</u>	
EVRENSEL BAĞLILIK	DEĞERLERE Adalet, eşitlik, özgürlük, hoşgörü, saygı ve sevgi ile eğitim- öğretim faaliyetleri yürütülmektedir.
CUMHURİYET DEĞERLERİNE BAĞLILIK	Cumhuriyete, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.
EĞİTİMDE FIRSAT EŞİTLİĞİ	Her öğrenci öğrenebilir ve başarılı olabilir. Öğrencilere ilgi ve yeteneklerine göre öğrenme imkânı sunulmaktadır.
KATILIMCILIK	Velilerimiz, destekçimiz ve yönetim ortağımızdır.

4. AMAÇ HEDEF PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1 Amaçlar

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

TEMA 1: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım	
Amaç 1	A1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin kendi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gerekli mesleki eğitimi alarak ülkenin üretimine katkı sağlamalarını sağlamak.
Hedef 1.1	H1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gerekli mesleki eğitimi almaları sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100	1 Yıl	1 Yıl
PG 1.1.2 Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100	1 Yıl	1 Yıl
PG 1.1.3 Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%100	%8	%2	%0	%0	%0	%0	1 Yıl	1 Yıl
PG 1.1.4 Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	%100	%98	%100	%100	%100	%100	%100	1 Yıl	1 Yıl
Koordinatör Birim	- Okul İdaresi - Rehberlik Servisi - İlgili Tüm Öğretmenler								
İşbirliği Yapılacak Birimler	- Rehberlik Servisi - Öğretmenler - Veliler								

Riskler	<ul style="list-style-type: none">-Öğrencilerin yaş sınırının 27 olması.-Ortaokulu bitiren öğrencilerin kimi olumsuzluklar nedeni ile, kayıt yaptırmak için 1 veya daha fazla sene beklemeleri.-Eğitim-Öğretim Yılı başladıktan sonra yönlendirilen-nakil gelen öğrencilerin yerleştirilmesinde yaşanan sıkıntılar.
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none">- Rehberlik araştırma merkezinden yönlendirilen öğrencilerin kayıt tarihine göre okula kayıtları yapılacaktır.- Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.- Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.- Okula yeni başlayan öğrenciler için oryantasyon çalışması yapılacaktır.- Maddi imkanları yetersiz olan öğrencilere yardım yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	Öğrenci başına 500 TL.
Tespitler	Rehberlik Araştırma Merkezleri tarafından Hastane Raporlarına göre yönlendirilen öğrencilerin kimi zaman okula uyum sağlayamamaları veya seviyelerine uygun okullara yönlendirilmemeleri.

Tablo 25. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

TEMA 1: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması	
Amaç 2	A1. Öğrencilerin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacak.
Hedef 2.1	H1. Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere etkin katılımı sağlanacak.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%100	%85	%100	%100	%100	%100	%100	1 Yıl	1 Yıl
PG 1.1.2 Kütüphaneden faydalanan öğrenci oranı(%)	%100	%60	%90	%90	%90	%90	%90	1 Yıl	1 Yıl
PG 1.1.3Okulumuzda/Kurumumuzda Mesleki rehberlik faaliyetleri konusunda rehberlik yapılan öğrenci oranı (%)	%100	%85	%90	%90	%90	%90	%90	1 Yıl	1 Yıl
PG 1.1.4 Okulumuzda/Kurumumuzca Ulusal-uluslararası olarak Yapılan proje sayısı (TÜBİTAK-ERASMUS-AB veya bakanlık düzeyinde projeler)	%100	-	1	1	1	1	1	1 Yıl	1 Yıl
PG 1.1.4 Koordinatör Birim	-Okul İdaresi - Rehberlik Servisi - Öğretmenler								

İşbirliği Yapılacak Birimler	<ul style="list-style-type: none">- Rehberlik Servisi- Branş ve Meslek Öğretmenleri- Veliler
Riskler	-Ulusal ve Uluslararası Projeler düzenlenmesi, öğrencilerimizin özel durumları sebebiyle bazı dezavantajlar barındırmaktadır.
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none">- Bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrenciler teşvik edilecektir.- Öğrenciler sportif faaliyetler konusunda desteklenecektir.- Her sınıfın kendi kütüphanesinin oluşturulması sağlanacaktır.- Ulusal – uluslararası Projelere katılım için öğretmenlerimiz ve öğrencilerimiz desteklenecektir.- Mesleki rehberlik bilgilendirme toplantıları düzenlenecektir.
Maliyet Tahmini	Öğrenci başına 500 TL.
Tespitler	Ulusal ve Uluslararası Projelere katılım desteklenmeli ve bu konuda eğitim alan personel sayısı arttırılmalı.

4.5. Maliyetlendirme

Tablo 25. Stratejik Planı Tahmini Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	ToplamMaliyet
Amaç1	50.000,00	60.000,00	70.000,00	80.000,00	90.000,00	100.000,00
Amaç2	50.000,00	60.000,00	70.000,00	80.000,00	90.000,00	100.000,00
Genel Yönetim Giderleri	50.000,00	60.000,00	70.000,00	80.000,00	90.000,00	100.000,00
TOPLAM	150.000,00	180.000,00	210.000,00	240.000,00	270.000,00	300.000,00

5. İZLEME ve DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Okullarımız ve kurumlarımız için yapılacak olan okul gelişim modeli ve stratejik plan izleme modeli sistemine ilgili verilerin girişleri yapılacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla 3 aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki döneme yapılanlar ve bir sonraki dönemde yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.